Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018 № 658

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о порядке демонтажа самовольно установленных объектов движимого имущества на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке демонтажа самовольно установленных объектов движимого имущества на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Мэр города Е.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением мэрии города
от 22.03.2018 № 658

Положение
о порядке демонтажа самовольно установленных объектов движимого имущества на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Настоящее Положение разработано в целях предотвращения самовольной установки объектов движимого имущества на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – городской округ) и регламентирует действия структурных подразделений мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города), организаций и учреждений по осуществлению деятельности, связанной с их демонтажем.

2. К объектам движимого имущества, подлежащим демонтажу, относятся нестационарные торговые объекты, металлические гаражи и контейнеры, а также иные объекты движимого имущества, на установку которых необходимо получение разрешения в мэрии города (далее – объекты).

3. Уполномоченной организацией на демонтаж и перемещение объекта является управление жилищно-коммунального хозяйства мэрии города.

4. Освобождению подлежат земельные участки, находящиеся в собственности городского округа, государственной собственности или собственность на которые не разграничена.

5. К демонтажу объектов относятся мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения, перемещению и хранению в определенном месте с уведомлением собственника объекта. Демонтаж и перемещение объекта осуществляется организацией, которая отбирается управлением жилищно-коммунального хозяйства мэрии города (далее – управление ЖКХ мэрии города) в соответствии с действующим законодательством.

6. Сведения об объектах, установленных без соответствующего на то разрешения, могут быть выявлены специалистами структурных подразделений мэрии города в ходе исполнения должностных обязанностей, а также при рассмотрении жалоб населения и иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7. При поступлении сведений о нестационарных торговых объектах, информация о них направляется в управление экономики мэрии города. Специалист указанного структурного подразделения мэрии города в течение 5-ти дней со дня получения информации проводит проверку с целью установления законности нахождения нестационарного торгового объекта, а также его собственника. В случае выявления, что указанный объект размещен без законных на то оснований, составляет акт обследования согласно приложению № 1 к настоящему Положению и передает его в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города (далее – КУМИ мэрии города).

8. При поступлении сведений о металлических гаражах, контейнерах, информация о них направляется в КУМИ мэрии города. Специалист указанного структурного подразделения мэрии города в течение 5-ти дней со дня получения информации проводит проверку с целью установления законности нахождения указанных объектов, а также его собственников. В случае выявления, что указанные объекты размещены без законных на то оснований, специалист составляет акт обследования согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. После получения и составления актов обследования, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, КУМИ мэрии города вручает собственнику объекта уведомление о добровольном освобождении земельного участка от незаконно размещенного на нем объекта под подпись (далее – уведомление) либо направляет в его адрес уведомление о добровольном освобождении письмом с уведомлением.

10. Если установить собственника объекта не представилось возможным, КУМИ мэрии города размещает уведомление в «Муниципальной информационной газете», сетевом издании «ЭСМИГ», а также на официальном интерне-сайте мэрии города с указанием контактной информации инициатора размещения указанного уведомления.

11. Уведомление должно содержать срок, в течение которого земельный участок должен быть освобожден, последствия неисполнения законных требований, в том числе, в виде взыскания в судебном порядке расходов, связанных с демонтажем, перемещением и хранением в случае неисполнения требований, указанных в уведомлении.

12. Срок, указанный в уведомлении, не должен превышать 20-ти дней с момента вручения либо опубликования данного уведомления.

13. В случае невыполнения требования о добровольном освобождении земельного участка, КУМИ мэрии города готовит проект распоряжения мэрии города о демонтаже объекта, которое направляется в управление ЖКХ мэрии города для организации мероприятий по демонтажу и перемещению объекта на хранение с использованием денежных средств, предусмотренных на эти цели.

14. Демонтаж и вывоз объекта осуществляется в присутствии специалиста управления ЖКХ мэрии города, сотрудника электросетей (в случае необходимости отключения объекта от электричества), сотрудника полиции (по согласованию), собственника объекта либо его представителя (в случае, если установить его представилось возможным). О времени и месте демонтажа собственник уведомляется в письменном виде в срок не позднее 3-х дней до дня демонтажа.

15. Процедура демонтажа специалистом управления ЖКХ мэрии города фиксируется на фото-видеосъемку. По завершению демонтажа специалист управления ЖКХ мэрии города составляет акт о демонтаже согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Акт о демонтаже составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в КУМИ мэрии города, второй хранится в управлении ЖКХ мэрии города. Объект, подлежащий демонтажу, надлежит опечатать, в том случае, если объект открыт и в нем находится имущество, оно подлежит описи с указанием количества и вида имущества. Если объект закрыт, он опечатывается, при этом вскрытие и опись имущества не производится, о чем указывается в акте.

16. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит перемещению уполномоченной организацией на хранение. Выбор организации, которая будет осуществлять хранение, определяет КУМИ мэрии города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Акт приема-передачи объекта на хранение составляется в четырех экземплярах, один из которых хранится в организации - хранителе имущества, второй – в управлении ЖКХ мэрии города, третий экземпляр передается в КУМИ мэрии города, четвертый экземпляр передается собственнику (в случае его обращения).

17. В случае демонтажа объекта, собственника которого установить не представилось возможным, управление ЖКХ мэрии города размещает уведомление о демонтаже объекта в «Муниципальной информационной газете», сетевом издании «ЭСМИГ», а также на официальном интернет-сайте мэрии города с указанием адреса размещения объекта до демонтажа, срока хранения и контактную информацию.

18. Ответственность за хранение объекта и находящегося в нем на момент демонтажа имущества возлагается на организацию, осуществляющую услуги по хранению, в соответствии со статьями 901-903 Гражданского кодекса РФ.

19. Демонтированный объект и находящееся в нем имущество подлежат возврату собственнику организацией, ответственной за хранение, при предъявлении разрешения на выдачу объекта согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Указанное разрешение выдается руководителем

КУМИ мэрии города после предъявления собственником документов, подтверждающих право собственности на объект и имущество, находящееся в нем на момент демонтажа, а также возмещения понесенных мэрией города расходов, связанных с демонтажем, перемещением и хранением объекта, в порядке, определенном пунктом 25 настоящего Положения.

20. В случае если собственник обратился без предъявления документов, подтверждающих возмещение понесенных мэрией города расходов, связанных с демонтажем, перемещением и хранением объекта, демонтированный объект и находящееся в нем имущество подлежит возвращению собственнику, после чего специалист КУМИ мэрии города обращается в судебные органы о возмещении указанных расходов.

21. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению организацией в течение месяца со дня помещения на хранение.

22. В случае если в течение срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения, собственник не обратился за демонтированным объектом или иным образом осуществил действия (бездействия) с целью отказа от прав собственности на него, специалисты КУМИ мэрии города проводят мероприятия по признанию права собственности городского округа на данные объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Собственник производит вывоз объекта и имущества с места его хранения за счет собственных средств.

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением объекта, утилизацией в качестве отходов, находящихся в нем на момент демонтажа имущества, осуществляется за счет бюджета городского округа.

25. Компенсация затрат, понесенных городским округом, связанных с демонтажем, перемещением, хранением объекта, утилизацией в качестве отходов, находящихся в нем на момент демонтажа имущества, осуществляется собственником объекта путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа.

Приложение № 1
к Положению о порядке
демонтажа самовольно
установленных объектов
движимого имущества на
территории муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

Акт
обследования

«___»_____ 201_ г.

Мной, _____
(указываются ФИО, должность лица, производившего обследование, присутствующие лица)
произведено обследование территории, расположенной по адресу: _____
(указывается адрес)
на которой находится движимый объект: _____
_____
(указывается описание объекта, находящееся в нем имущество, если объект открыт)

Акт составил:_____
(подпись)
Присутствующие:_____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке
демонтажа самовольно
установленных объектов
движимого имущества на
территории муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

Акт
о демонтаже

«___»_____ 201_ г.

В присутствии _____
(указываются ФИО, должность присутствующих лиц)
произведен демонтаж и вывоз самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного по адресу: _____.
Объект представляет собой_____
(описываются индивидуальные признаки объекта, количество товара)
Объект опечатан и помещен на территорию _____
(указывается адрес)

Участвующие лица:_____
(подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
демонтажа самовольно
установленных объектов
движимого имущества на
территории муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

Акт приема-передачи
объекта на хранение

«___»_____ 201__ г.

Я, _____ передал, а _____ принял на
(ФИО и должность) (ФИО и должность)

хранение следующее имущество:_____
(перечисляется наименование объекта и
находящееся в нем имущество)

Имущество опечатано и помещено на территорию _____.
(указывается адрес)

Объекты хранения выдаются по письменному разрешению руководителя КУМИ мэрии города.

_____
(дата, подпись лиц принявших и передавших на хранение)

Приложение № 4
к Положению о порядке
демонтажа самовольно
установленных объектов
движимого имущества на
территории муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

Разрешение
на выдачу объекта с места хранения

«___»_____ 201__ г.

_____ разрешается получить и вывезти с места
(указываются ФИО собственника объекта)
хранения, расположенного по адресу:_____ объект, помещенный на хранение, актом приема-передачи № ___ от «__»_____ 201_ г.

«___»_____ 201_ г. _____
(должность, подпись)

Мною, _____ получен объект и имущество (при наличии),
(ФИО)
претензий не имею.

«___»_____ 201_ г. _____
(подпись)